МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ

Автономная некоммерческая организация
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

СОГЛАСОВАНО

Художественный руководитель АНО
«Международная Академия Музыки
Елены Образцовой»

_____ И. А. Абдразаков
«03» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная
Академия Музыки Елены Образцовой»

_____ Е.В. Макарова
«_____» _____2015 г.
МП

Положение о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок проектирования и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП или программа) в АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» (далее - Академия), а также требования к их содержанию и оформлению.

Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Устава Академии.

1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – это локальный нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Проектирование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Требования к содержанию, структуре и реализации программ.

2.1. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к категории и особенностям слушателей и направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов, разделов, тем должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Структура программы должна представлять собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, форма аттестации), которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов (дисциплин), курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3. Проектирование содержания ДПП осуществляется руководителем направления или группой педагогов, под руководством руководителя направления.

2.4. Объем и сроки освоения программы устанавливаются отдельно на каждую программу в соответствии с ее целями и задачами, в объеме не менее 16 часов.

2.5. ДПП включает в себя следующие структурные элементы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы
1.2. Пояснительная записка
1.2.1. Цели обучения
1.2.2. Планируемые результаты обучения
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (АННОТАЦИИ)
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ
5.1. Промежуточная аттестация
5.2. Итоговая аттестация
5.3. Критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации. Оценочные материалы.
6. МАТЕРИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.6. Титульный лист оформляется согласно *Приложению* 1

2.7. Раздел Общие положения содержит:

1) характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и связанных с ними видов деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) цель и задачи ДПП;

3) планируемые результаты обучения, которые формулируются в компетентностной форме для всех видов ДПП;

4) категория слушателей.

2.8. Учебный план составляется по форме согласно *Приложению 2* и включает в себя:
- название учебных предметов (дисциплин) программы,
- количество теоретических и практических часов,
- формы контроля.

2.12 Условия реализации программы включают:
- особенности организации образовательного процесса.

2.11 Рабочие программы дисциплин (аннотации)
В содержание программы включаются аннотации учебных предметов, в соответствии с учебным планом программы.

2.10. Формы аттестации .
Раздел отражает систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.13. Материальные условия реализации программы:
- необходимое материально-техническое обеспечение программы;

3. Проектирование рабочих программ учебных предметов (дисциплин) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Требования к содержанию, структуре.

Проектирование содержания рабочих программ учебных предметов (дисциплин) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованием основной программы.

Рабочая программа составляется отдельно на каждый учебный предмет в соответствии с объемами реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Рабочая программа дисциплины может формироваться с учетом ее поэтапной реализации.

Структура рабочей программы включает следующие темы и разделы:

3.1. Пояснительная записка

-Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
-Срок реализации учебного предмета;
- Форма проведения учебных аудиторных занятий;

3.2. Цели и задачи учебного предмета;

3.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения должны отражать изменения, которые будут происходить с обучающимися в процессе освоения программного материала. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы.

3.4 Учебный план программы

3.5. Содержание учебной дисциплины

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание в целом должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке.

Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.

3.6. Формы аттестации

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки;

Раздел включает систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

- **3.7. Материальные условия реализации программы.**

4. Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программы оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, по предложенным образцам (см. *Приложения 1-3*), размер шрифта текста -12 пт., межстрочный интервал - одинарный, выравнивание текста по ширине, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

4.2. Выделение: заголовки - полужирный; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.3. Основная часть программы заверяется печатью Академии и подписью директора (титульный лист).

4.4. Календарный учебный график, учебные планы, рабочие программы , репертуарные планы и списки прикладываются к программе.

5. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1 Порядок утверждения программы включает два этапа:

- рассмотрение Педагогическим советом Академии,
- утверждение директором Академии.

5.2. Рассмотрение программы относится к компетенции Педагогического совета. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе Педагогического совета.

5.3 Программа утверждается директором на основании протокола Педагогического совета.

5.4 На титульном листе программы указываются дата утверждения программы директором Академии, дата и № протокола принятия Педагогическим советом.

5.5 Педагогический коллектив несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

5.6 Академия имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации программ.

6. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Оригинал программы находится в Учебной части Академии.

6.2. Все экземпляры программы, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

6.3. Ответственность за сохранность оригинала программы несет Учебная часть Академии.

Рассмотрено Педагогическим советом АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» «03» 08 2015 г.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ

Автономная некоммерческая организация
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«название программы»

Санкт-Петербург

_____ уч.год

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

_____Е.В. Макарова
«____»_____201 г.
МП

Рассмотрено Педагогическим советом
АНО «Международная Академия Музыки
Елены Образцовой» «____»_____201 г.

Руководитель направления _____

Приложение 2

Образец оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«название программы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

_____Е.В. Макарова
«____»_____201 г.
МП

Срок обучения

№	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма аттестации	
			Лекции	Практи-ческие	1 сем.	2 сем
1.						
2.						
…						