МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ

Автономная некоммерческая организация
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

СОГЛАСОВАНО

Художественный руководитель АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

_____ И. А. Абдразаков
«03» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой»

_____ Е.В. Макарова
«03» 03 2015 г.
МП

Правила приема в АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» на обучение по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» (далее - Академия) устанавливает порядок приема, поступающих в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Настоящие Правила, разработаны Академией в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г.;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

– Уставом АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой».

1.3. Правом поступления в Академию пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане принимаются в Академию на общих основаниях. Прием на обучение в Академии проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются лица:
- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание программ дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией.

1.7 Прием обучающихся в Академию осуществляется на основании личного заявления и на основе свободного выбора дополнительной профессиональной программы.

1.8. При наличии в программе индивидуальных занятий, Академия может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, собеседования в порядке, установленном локальным актом Академии.

II. Организация приема поступающих

2.1. Академия ежегодно самостоятельно устанавливает сроки приема и размещает указанную информацию на информационном сайте Академии.

2.2. Форма заявления устанавливается Академией самостоятельно.

2.3. При приеме заполняется личная анкета слушателя, в которой указываются следующие сведения:

– фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
– сведения о гражданстве поступающего;
– адрес фактического проживания поступающего;
– адрес регистрации проживания поступающего;
– контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы или учебе.

Поступающие личной подписью подтверждают:

– факт ознакомления с копиями Устава Академии, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка Академии;
– согласие на обработку своих персональных данных.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копии страниц паспорта (страницы №2, 3 и страницы с регистрацией места жительства);
- фотографии (2 шт. размером 3*4);
- копия документа об образовании и (или) справки из образовательной организации об обучении;
- справка с места работы (при необходимости),
- портфолио (по желанию).

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело.

III. Организация проведения индивидуальных прослушиваний, просмотров поступающих

3.1. Индивидуальные прослушивания, просмотры (консультации и собеседования) проводятся с целью выявления творческих способностей поступающих и определения рекомендаций по освоению соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ в области искусств.

3.2. Академия самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуальных прослушиваний, просмотров (консультаций и собеседований) в соответствующем году для каждой соответствующей образовательной программы отдельно.

3.3. Содержание проведения индивидуальных прослушиваний, просмотров (консультаций и собеседований) поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Академией самостоятельно с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

3.4. Для организации проведения индивидуальных прослушиваний, просмотров (консультаций и собеседований) поступающих при приеме в Академию формируются комиссии по индивидуальным прослушиваниям, просмотрам (консультациям и собеседованиям) поступающих (далее – комиссия) для каждой соответствующей образовательной программы отдельно. Комиссии формируются из числа преподавателей Академии, участвующих в реализации образовательных программ.

3.5. Составы комиссий утверждаются приказом директора Академии. Председателем комиссии по образовательной программе может являться директор Академии.

IV. Дополнительный прием

4.1. В случае недостаточной наполняемости групп по той или иной дополнительной профессиональной программе может быть объявлен дополнительный набор.

4.2. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Академии.

V. Порядок зачисления поступающих

5.1. Зачисление в Академию для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам проводится в сроки, установленные Академией, после заключения договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.2 Поступающие зачисляются в Академию приказом директора.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на общих основаниях по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Для обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки (повышение квалификации) принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра государственного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

6.3. Иностранный гражданин при подаче заявления (на русском языке) о приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляет следующие документы:

- 2 фотографии размером 3 х 4
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, а также оригинал данного документа для ознакомления,
- оригинал легализованного в установленном порядке документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании;