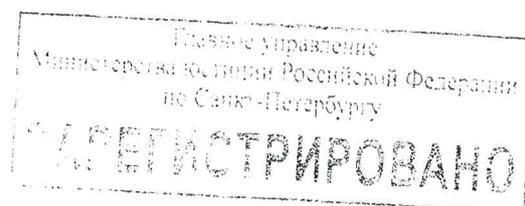


УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 6
Общего собрания учредителей
от 25 сентября 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» именуется в дальнейшем «Академия».

1.2. Академия является унитарной автономной некоммерческой организацией осуществляющую свою деятельность на основании Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В своей деятельности Академия руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Международная Академия Музыки Елены Образцовой».

Сокращенное наименование на русском языке - АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой».

1.4. Место нахождения Академии: 191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.35, лит. В.

1.5. Учредителями Академии являются:

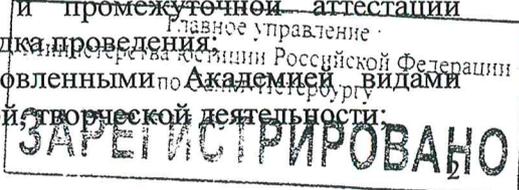
- 1) Открытое акционерное общество «Большой Гостиный Двор», ОГРН: 1027809194621, ИНН 7830001892.
- 2) Макарова Елена Вячеславовна
- 3) Абдразаков Ильдар Амирович
- 4) Цискаридзе Николай Максимович
- 5) Лиёпа Илзе Марисовна

1.6. Академия является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также средства визуальной идентификации.

1.7. К компетенции Академии относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Академии;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития Академии;
- 8) прием слушателей в Академию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение слушателей в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в общественной, научной, творческой деятельности;



- 11) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников Академии;
- 15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Государство не несёт ответственности по обязательствам Академии, равно как и Академия не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.9. Академия может иметь филиалы, представительства, курсы, учебно-практические и научно-практические центры, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

1.10. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Директора Академии, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и действующий на основании доверенности, выданной Директором Академии.

1.11. Филиалы, представительства Академии создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Целями деятельности Академии является оказание услуг по: накоплению, сохранению и приумножению нравственных, культурных ценностей общества; повышению культурного уровня населения; реализации программ в сфере развития театральной, выставочной, концертной, издательской деятельности, радио и телевидения.

В соответствии с п. 6 ст. 31 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Академия осуществляет обучение по дополнительному профессиональному образованию.

Целями деятельности Академии, является оказание образовательных услуг, а именно:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
удовлетворение потребностей слушателей в культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах.

1.13. Предметом деятельности Академии является:

реализация дополнительных профессиональных программ;
реализация программ подготовки научно-педагогических кадров;
реализация дополнительных общеобразовательных программ;
реализация программ профессионального обучения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.14. Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с уставными целями:

реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

реализация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров;

реализация программ профессионального обучения;

организация и оказание содействия в организации художественных, литературных, культурных и научно-исследовательских выставок, выставок научной старины, фотовыставок, ярмарок;

организация и оказание содействия в организации творческих вечеров (вечеров поэзии, музыки), конкурсов, фестивалей, театральных постановок (спектаклей), официальных праздничных церемоний, тематических творческих вечеров;

организация и оказание содействия в организации танцевальных вечеров, музыкальных концертов (фортепианный, симфонический, скрипичный, камерный), литературных концертов, интонационного чтения художественной литературы, эстрадных концертов, инструментальной музыки в сопровождении вокала исполнителя;

издательская деятельность, ориентированная на издание художественной, научной, образовательной, детской, справочно-информационной, рекламной и прочей литературы, в том числе: издание нот, газет, журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций для слепых, для реализации уставных целей;

аудио и видео запись мастер-классов по вокалу на различные носители для реализации уставных целей;

организация радио и телевещания для реализации уставных целей;

всесторонняя поддержка театральной, концертной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Академия осуществляет в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Академия реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Академии лицензирующим органом.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией, если законодательством не установлено иное.

Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Академией.

Академия на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.4. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Академии и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода

И.В.И. Управление
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
4

отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

2.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников образовательной организации, учитывается мнение советов слушателей, советов родителей, представительных органов слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан Академии, утвержденными Академией.

2.7. Академия объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Отношения между слушателями и Академией регламентируются договором, заключаемым при поступлении на обучение, либо между Академией и родителем (законным представителем) слушателя.

Прием в Академию на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних слушателей или родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются на основе индивидуального отбора: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети с 7 лет.

2.9. Прием в Академию на обучение оформляется приказом Директора Академии. Обучение в Академии осуществляется на русском языке и иностранных языках: итальянском, французском, немецком, английском.

2.10. Слушатели могут быть отчислены приказом Директора:
в связи с получением образования;
досрочно: по неуважительной причине: академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка Академии, нарушение условий договора заключенного при приеме на обучение.

2.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Академия осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

2.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слушателей. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы их промежуточной аттестации.

2.14. Образовательная программа, разрабатываемая Академией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Академии и утверждается Директором Академии.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.15. Академия несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.16. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.17. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.18. При реализации образовательных программ Академия вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения определяются конкретной учебной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Академией самостоятельно.

2.20. Образовательный процесс в Академии осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Академией.

2.21. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Академией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

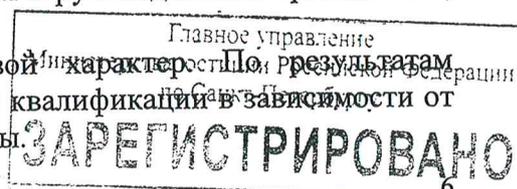
Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Академией.

2.23. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Академией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются Академией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушателями являются лица, осваивающие образовательные программы Академии.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации. Слушатели в Академии имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) участвовать в формировании содержания и порядке прохождения образовательных программ, выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- 3) пользоваться имеющейся у Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой;
- 4) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) менять формы обучения и направления подготовки в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.3. Слушатели в Академии обязаны:

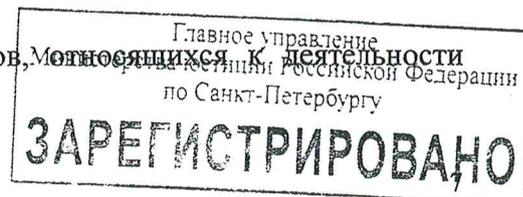
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, и иных локальных нормативных актов Академии
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 5) бережно относиться к имуществу Академии.

4. РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

4.1. В Академии предусматриваются должности для педагогического, научно-педагогического (далее - педагогические работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Академией и персоналом определяются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники Академии имеют право:

- 1) участвовать в работе Педагогического совета Академии в определенном настоящим Уставом порядке;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки;



- 4) выбирать методы и средства обучения;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законом порядке;
- 6) пользоваться иными правами, оговорённые в заключенных с ними трудовых договорах.

4.3. Педагогические работники Академии обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Академии, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.



телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Академии определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Педагогические работники Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в Академии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

5.1. Академия несёт ответственность за свою

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
деятельность перед каждым
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

слушателем, обществом и государством.

5.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Коллегиальный высший орган управления Академии - Общее собрание учредителей.

Заседания Общего собрания учредителей проводятся не реже одного раз в год и созываются по инициативе учредителей, Правления или Директора Академии.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования её имущества;

утверждение Устава Академии и внесение изменений в Устав Академии;

реорганизация и ликвидация Академии;

избрание Правления Академии;

утверждение отчёта Правления Академии о деятельности Академии;

избрание Художественного руководителя;

назначение Ревизора;

назначение Директора Академии и досрочное прекращение его полномочий;

принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии, а также принятие решений по вопросам, связанным с участием и работой представителей Академии в органах управления организаций, в которых участвует Академия.

5.5. Общее собрание учредителей осуществляет также иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Учредители в обязательном порядке извещаются о проведении заседания не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания. В извещении о созыве заседания указывается время, место проведения, повестка дня.

5.7. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в количестве 2/3 от общего числа членов Общего собрания учредителей, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8. Правление Академии является коллегиальным исполнительным органом управления Академии и осуществляет общее руководство деятельностью Академии, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей Академии.

5.9. Правление Академии подотчетно Общему собранию учредителей Академии. Срок полномочий Правления Академии – 5 лет. Правление избирается на Общем собрании учредителей в количестве не менее трёх человек.

5.10. Общее собрание учредителей Академии утверждает Положение о Правлении Академии, регламентирующее деятельность Правления.

5.11. К компетенции Правления Академии относится решение следующих вопросов: принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания Академии;

предварительное рассмотрение отчёта Правления Академии о деятельности Академии;

подготовка годовой сметы доходов и расходов Академии, годового хозяйственного и финансового плана (бюджета) Академии, отчета о состоянии и расходовании средств резервного и иных целевых фондов Академии и предложений об их пополнении.

Главное управление
Федерального агентства по культуре и кинематографии
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
10

предоставление указанных документов на утверждение Общего собрания учредителей Академии;

текущий контроль за соблюдением решений Общего собрания;
рассмотрение и предварительное утверждение отчета Ревизора перед годовым Общим собранием учредителей Академии;

предварительное одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

образование специальных фондов Академии, принятие решений о пополнении фондов или использовании накопленных в них средств;

принятие решения о получении заемных средств, включая банковские кредиты;
утверждение и изменение по представлению Директора Академии правил внутреннего распорядка Академии, положения об оплате труда работников Академии.

5.12. Члены Правления Академии при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Академии, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Академии добросовестно и разумно.

5.13. Директор Академии входит в состав Правления Академии по должности и возглавляет его.

5.14. Заседания Правления Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15. Заседания Правления Академии может быть проведено по инициативе любого члена Правления Академии.

5.16. Кворум для проведения заседаний Правления Академии составляет не менее половины от общего количества его членов.

Решения Правления Академии по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Правления Академии.

5.17. Уведомление о проведении заседания Правления Академии с приложением необходимых документов направляется каждому члену Правления не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Правления Академии по электронной или обычной почте, или вручается лично.

5.18. На заседании Правления Академии ведется протокол. Протокол заседания Правления Академии составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения и подписывается Директором Академии и секретарем Правления Академии, который несет ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания.

5.19. Коллегиальным органом Академии является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Академии.

Общее собрание работников создается для решения внутриорганизационных вопросов Академии.

Общее собрание работников возглавляет Директор Академии.

Общее собрание работников подотчетно Общему собранию учредителей, Правлению, Директору Академии.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Общего собрания работников имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.20. Коллегиальным органом Академии является Педагогический совет

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Академии.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним.

Педагогический совет возглавляет Художественный руководитель.

Педагогический совет подотчетен Директору и Художественному руководителю Академии.

Академии.

5.21. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решения по следующим вопросам:

определение целей и задач развития коллектива Академии;

определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Академии;

рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;

анализ и оценка результатов образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания Педагогического совета работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Педагогического совета работников является правомочными в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Художественным руководителем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Правлению и членам Общего собрания учредителей по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Единоличным исполнительным органом Академии является Директор. К компетенции исполнительного органа Академии относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Правления, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Уставом.

5.23. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Директор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет, с которым заключается трудовой договор.

5.24. Директор Академии:

без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы;

на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Академией, отвечает за качество образования перед Общим собранием;

организует выполнение решений Правления;

формирует комиссии и советы Академии, необходимые для реализации уставных задач Академии;

утверждает структуру управления Академией, должностные обязанности работников;

принимает на работу и увольняет сотрудников Академии, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры. Прием на работу педагогических работников осуществляется по представлению Художественного руководителя;

утверждает штатное расписание Академии, устанавливает дополнительные

Главное управление
Министерства культуры Российской Федерации
Самое художественное
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

добавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Академии дисциплинарные взыскания;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Академии;

открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

совершает иные юридические действия от имени Академии;

принимает решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков;

определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну;

тайну;

утверждает локальные акты Академии;

оказывает содействие общественным организациям Академии в работе по улучшению условий труда и быта работников и учащихся Академии;

распоряжается имуществом, денежными и иными средствами Академии в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.25. Руководители всех структурных подразделений Академии организуют деятельность своих подразделений в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Академии, которые согласовываются с Художественным руководителем и утверждаются Директором.

5.26. Художественный руководитель избирается Общим собранием учредителей из состава учредителей сроком на 5 (пять) лет.

Художественный руководитель:

осуществляет общее руководство творческой деятельностью Академии;

разрабатывает основные направления и программу развития Академии;

представляет на утверждение Общему собранию приоритетные направления деятельности Академии;

утверждает программы обучения;

руководит работой Педагогического Совета;

представляет Директору педагогические кадры;

согласовывает Положения о структурных подразделениях Академии;

определяет творческую доктрину Академии;

разрабатывает сценарии и режиссуру для проектов Академии.

5.27. Надзор за деятельностью Академии осуществляется учредителями путем назначения Ревизора.

Ревизор назначается Общим собранием учредителей Академии сроком на 5 (пять) лет и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава.

5.28. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Академии, правильностью расходования средств, исполнением Устава и решений руководящих органов Академии, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Академии за год. Ревизор вправе также осуществлять иные проверки деятельности Академии в соответствии с решением Общего собрания учредителей и Правления.

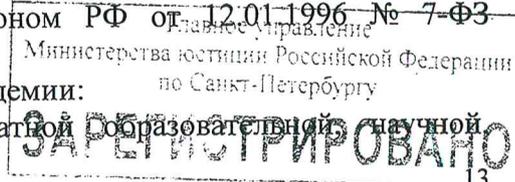
5.29. В структуру Академии входят отделения, цикловые предметные комиссии, вспомогательные подразделения и соответствующие службы.

6. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Академии осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Источники формирования имущества Академии:

средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной



консультационной, издательской и иной, в том числе предпринимательской деятельности Академии в рамках уставной деятельности;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

средства из других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Финансовый год Академии определяется Правлением в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество Академии используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

6.5. Имущество, переданное Академии её учредителем, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Академии, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.6. Учредители Академии могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.7. Для реализации своих целей и задач Академия в полном соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет предпринимательскую деятельность, используя доход от такой деятельности, на выполнение целей и задач, определяемых Уставом, для достижения которых Академия создана.

6.8. Обучение в Академии является платным. Оплата производится в соответствии с договором единовременно или поэтапно. Академия может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

6.9. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

6.10. К предпринимательской деятельности Академии относятся:

оказание платных образовательных услуг населению;

организация выставок, творческих вечеров и концертов для реализации уставных целей;

издательская деятельность для реализации уставных целей;

ведение деятельности в области теле- и радиовещания для реализации уставных целей.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

7.1. Академия может быть преобразована в фонд по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Академия может быть ликвидирована:

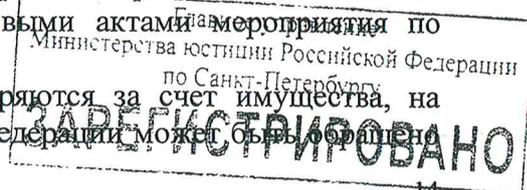
по решению Общего собрания учредителей;

по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

7.3. Общее собрание учредителей после принятия решения о ликвидации Академии назначает Ликвидационную комиссию (не менее двух человек), возглавляемую председателем ликвидационной комиссии.

7.4. Ликвидационная комиссия: обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Академии в течение всего периода его ликвидации; представляет Общему собранию учредителей для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс; осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Академии

7.5. Требования кредиторов Академии удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено



взыскание.

7.6. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Академии.

7.7. При ликвидации Академии, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Академии, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

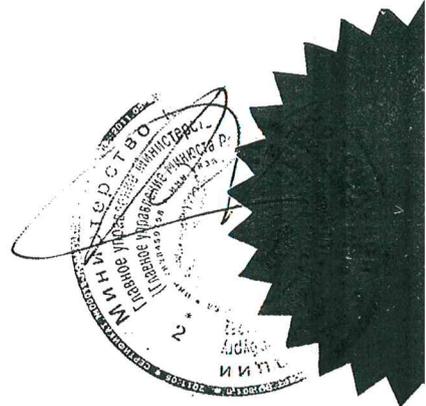
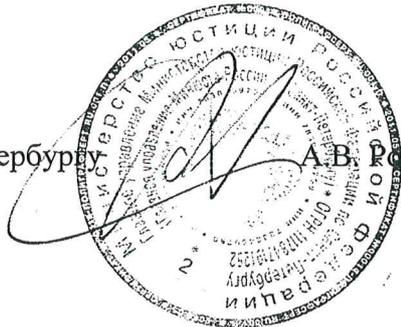
Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800002513.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2015 года за государственным регистрационным номером 21578000086475.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу **А.В. Рогов**

№ 7814051860



Пронумеровано, скреплено подписью
15 (Пятнадцать) листов.

Международная Академия Музыки
Елены Образцовой»

Директор АНО
Макарова Е.В.

