



МЕЖДУНАРОДНАЯ
АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ
ЕЛЕНА ОБРАЗЦОВАЯ

**Автономная некоммерческая организация
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная
Академия Музыки Елены Образцовой»

Е.В. Макарова

«28» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендации по итоговой аттестации слушателей» и на основании Устава АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» разработано настоящее Положение об

итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Положение). Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП), реализуемых АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» (далее – Академия).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация проводится Академией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Формы и виды итоговой аттестации определяются образовательной программой.

- Итоговая аттестация слушателей ДПП может иметь междисциплинарный характер и быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов: концерт, исполнение сольной программы, участие в оперной постановке, участие в концертной или театральной постановке, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ, собеседование, круглый стол, деловая игра или другие виды, предусмотренные ДПП.

- Критерии оценки качества результатов обучения определяются соответствующими образовательными программами.

2.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные и апелляционные комиссии.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение качества освоения программы повышения квалификации.

3.3. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Академии из числа преподавателей Академии, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Председателем комиссии может быть директор Академии или лицо, определенное и утвержденное директором.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации.

5.3 Сроки проведения итоговой аттестации утверждается приказом директора и доводится до сведения слушателей.

5.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу обучения по ДПП.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 1).

5.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации), форму которого Академия устанавливает самостоятельно.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с

медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

6.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, могут выставляться отметки по двухбалльной «удовлетворительно» ("зачтено"), «неудовлетворительно» ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее следующего дня после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора Академии.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.