



**Автономная некоммерческая организация
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Международная
Академия Музыки Елены
Образцовой»

Е.В. Макарова

28 августа 2025 г.



Положение о документах о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1 Положение о документах о дополнительном образовании (далее – Положение) определяет виды документов установленного образца (далее – документы), выдаваемых по итогам обучения по дополнительным программам в АНО «Международная академия музыки Елены Образцовой» (далее – Академия), образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам", Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

2. Виды документов о дополнительном образовании

2.1. В Академии утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании:

2.1.1. документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.1.2. документы об обучении: сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе, справка об обучении (о периоде обучения).

2.2. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.3. Сертификат о прохождении обучения выдается учащимся и слушателям, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4 Сертификат о дополнительном образовании выдается обучающимся, после освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе после получения и предоставления диплома о высшем образовании.

2.5 Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии.

3. Требования к бланкам документов о дополнительном образовании

3.1 Бланки документов о квалификации разрабатываются по заказу Академии организациями-изготовителями, бланки сертификатов – Академией. Образцы бланков документов утверждаются данным положением.

3.2 Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Академии в организациях, имеющих соответствующую лицензию.

3.3 Бланк удостоверения о повышении квалификации может изготавливаться в твердой обложке. Образец бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в приложении 1-2.

Твердая обложка к удостоверению о повышении квалификации не является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливается по заказу Академии. Образец твердой обложки к удостоверению о повышении квалификации приведен в приложении 1-2.

3.4 Бланки документов об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.6.1 Бланки сертификатов о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим программам изготавливаются в Академии в соответствии с установленными формами и техническими требованиями. Образец бланка сертификата приведен в приложении 3.

3.6.2 Справки об обучении (о периоде обучения) изготавливаются на официальных бланках Академии в учебной части Академии в соответствии с установленной формой. Образец справки об обучении (о периоде обучения) приведен в приложении 4.

4. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном образовании

4.1 Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного цвета.

Документы о квалификации на иностранном языке не оформляются.

4.5 Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации:

4.5.1. страница 1, левая сторона: проставляется регистрационный номер по книге регистрации документов; наименование города (Санкт-Петербург), дата выдачи.

4.5.2 страница 2, правая сторона:

- ниже слов «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» по центру одной или двумя строками вписывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

- после слов «прошел(а) повышение квалификации в(на)», начиная со следующей строки, вписывается полное наименование Академии согласно Уставу в предложном падеже;

- ниже слов «по дополнительной профессиональной программе» по центру вписывается наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке;

- после слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы (трудоемкость) в часах арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- после слов «Итоговая работа на тему» вписывается тема/вид итоговой работы в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- в нижней части удостоверения подписывается директор и секретарь; на месте, отведенном для печати ("МП"), ставится печать Академии.

4.6 Заполнение бланков сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе:

- на первой и второй строке указывается фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, вписывается полностью в соответствии с записью в паспорте (свидетельстве о рождении) в именительном падеже по центру одной или двумя строками;
- после слов «прошел(а) обучение в период» вписывается число, месяц, год поступления на обучение и окончания обучения в формате «с 00 месяца 0000 г. по 00 месяца 0000 г.»;
- ниже слов «по дополнительной общеразвивающей программе» по центру вписывается наименование дополнительной общеразвивающей программы согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке;
- после слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы в часах и арабскими цифрами согласно утвержденному учебному плану дополнительной образовательной программы;
- ниже слов «в объеме» в одной строке указывается полное наименование должности директора и руководителя программы, подписывающего сертификат, предусматривается место для личной подписи, указывается расшифровка подписи (инициалы и фамилия); подпись заверяется печатью Академии;
- после слов «Регистрационный №» проставляется регистрационный номер и дата регистрации сертификата из журнала регистрации документов о дополнительном образовании;
- ниже указывается город (Санкт-Петербург) и год выдачи сертификата.

4.7. Порядок выдачи и заполнения справки об обучении регламентируется в Академии локальным нормативным актом «Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения».

5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном образовании

5.1 Бланки документов о квалификации и сертификатов о прохождении обучения по дополнительной общеразвивающей программе изготавливаются по заявке учебной части в количестве, необходимом для осуществления деятельности, в порядке, установленном в Академии, за счет средств от приносящей доход деятельности (реализация дополнительных программ).

5.2 За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов со слушателей плата не взимается.

5.3 Бланки документов о квалификации хранятся в учебной части как бланки строгой отчетности. Учитываются по специальному единому реестру по видам, сериям и номерам, с указанием даты получения и даты выдачи бланков строгой отчетности (книга учета бланков строгой отчетности).

Ежегодно проводится инвентаризация бланков строгой отчетности с учетом номеров и типов бланков строгой отчетности.

5.4 Бланки сертификатов о прохождении дополнительных общеразвивающих программ хранятся в учебной части.

5.5 Ответственность за правильность оформления, регистрацию, выдачу слушателям документов несут заместители директора по учебной части.

5.6 Для регистрации документов о квалификации в учебной части, заводятся книги регистрации (Приложение 5,6).

Документ установленного образца выдается лично обучающемуся или его представителю, документ о квалификации может быть выслан слушателю по почте на основании личного заявления.

5.8 Книги регистрации документов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью Академии.

5.9 Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации и сертификатов подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта.

5.10 Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению.

5.11 Дубликат документа о квалификации или сертификата выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

5.12 Документы о квалификации и сертификаты должны быть готовы к выдаче не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

Левая сторона

Правая сторона

Эмблема Академии

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации

Эмблема Академии

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

серийный номер

Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

Город

Дата выдачи

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) повышение квалификации в (на)

(наименование организации)

по дополнительной профессиональной программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____
(количество часов)

М.П. _____
Директор Академии _____
Секретарь _____

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (титул, оборотная сторона)

Эмблема Академии

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (титул, лицевая сторона)

Эмблема Академии

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

серийный номер

Документ о квалификации

Регистрационный номер _____

Город

Дата выдачи

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
(фамилия, имя, отчество) _____

прошел(а) повышение квалификации в (на)
_____ (наименование организации)

по дополнительной профессиональной программе
_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____ (количество часов)

Итоговая работа тему:

М.П.

Директор Академии _____

Секретарь _____

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации (титул, оборотная сторона)

**Образец сертификата об обучении по дополнительной общеразвивающей
программе**

Логотип Академии

СЕРТИФИКАТ

_____ (указать ФИО в им. падеже) _____

_____ прошел(а) обучение

в период с _____ по _____

по дополнительной общеразвивающей программе

_____ *название программы*

в объеме _____ часа

Руководитель направления _____
Директор Академии _____

Дата выдачи _____
Регистр. № _____
М.П.

Город
год

Образец справки об обучении

от « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____
 на _____ отделении АНО «Международная Академия Музыки
 Елены Образцовой»
 по дополнительной _____
 программе _____

Сведения об оценке уровня знаний:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах

Директор АНО
 «Международная Академия Музыки
 Елены Образцовой»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОБРАЗЕЦ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№ п/п	№ регистр	Дата выдачи	ФИО	Тип программы	Название программы	Срок обучения	Объем программы (час)	Дата получения	Подпись получателя	
									9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
4										