



**Автономная некоммерческая организация  
«Международная Академия Музыки Елены Образцовой»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО «Международная  
Академия Музыки Елены Образцовой»

Е.В. Макарова

«28» августа 2025 г.



**Положение о применении  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
дополнительных профессиональных программ  
в АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «Международная Академия Музыки Елены Образцовой» (далее – Академия и Положение) разработано для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, а также для слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. В Академии при реализации дополнительных профессиональных программ используются дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) в полном объеме или частично.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ в Академии созданы условия образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основными целями использования ДОТ является:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;

- реализация возможностей непрерывного образования на всем протяжении профессиональной деятельности слушателя;

- интенсификация использования высокопрофессионального педагогического потенциала Академии.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Академия доводит информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте Академии: [obraztsova-academy.ru](http://obraztsova-academy.ru) и социальной сети в контакте: [vk.com/obraztsova\\_academy](https://vk.com/obraztsova_academy).

1.8. Академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.9. Академия самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, оказываемой дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## **2. Организация процесса реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение с применением ДОТ может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам или отдельным учебным предметам, по желанию обучающихся и методически обоснованным предложениям руководителей направлений и или педагогических работников.

2.3. Занятия с применением ДОТ могут проходить для учебных, временно организованных групп обучающихся или в индивидуальном порядке.

2.4. Формы и виды организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

- самостоятельная работа, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

- проведение в режиме онлайн (видеоконференции) лекций, мастер-классов, консультаций, круглых столов и др.

2.4.1. Лекции могут проводиться в реальном и отсроченном времени, фронтально и индивидуально. Виды лекций: аудио и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде).

2.4.2. В качестве интерактивных занятий (онлайн занятий) могут выступать мастер-класс, круглый стол и т.п.

2.4.3. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Они могут проводиться в реальном (чат, телефон) и отложенном (электронная почта) времени.

2.4.5. Текущий контроль: контрольное задание в виде тестирования, творческой работы и др.

2.4.6. Итоговый контроль: выполнение итогового контрольного задания.

2.5. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в Академии ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронной форме.

### **3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов.

3.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться в установленном порядке.

3.3. Для оформления необходимо предоставить комплект документов

- заявка на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию документов об образовании (включая приложения);
- документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сканированную копию подписанного договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Академия при наличии полного комплекта документов зачисляет на обучение.

3.5. Реализация ДПП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов:

3.5.1 проведение организационных мероприятий:

- информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительная проверка связи со слушателями, создание и настройка видеоконференции в информационной системе видеоконференцсвязи,
- предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) видеоконференции,

3.5.2 обеспечение расписанием проведения занятий, получение доступа учебно-методическим материалам и др.

3.5.3 проведение обучения в дистанционной форме:

строгое соблюдение расписания;

контроль состояния онлайн занятий в процессе его проведения, запись видеоконференций, предоставление слушателям доступа к записи онлайн занятий.

3.5.4 проведение промежуточный контроль и итоговая аттестация.

3.6. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате участия в онлайн видеоконференциях, YouTube трансляциях, просмотра видеолекций, мастер-классов, изучения учебно-методических и других материалов, предусмотренных ДПП.

3.7. На протяжении всего обучения слушатель имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным учебно-административным работником Академии опосредовано при помощи установленных форм консультаций.

3.8. По результатам обучения по дополнительной профессиональной программе обучающийся проходит промежуточный контроль (участие в круглом столе) и итоговую аттестацию. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами (рефератами, тезисами, творческими работами и др.) должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей

3.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **4. Кадровое и материально – техническое обеспечение**

##### **4.1 Кадровое**

4.1.1. Преподавательский состав формируется из педагогических работников Академии, а при необходимости – с приглашением специалистов-практиков, видных деятелей культуры и искусства с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.1.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

4.1.3. Задачи педагогического состава:

- планирование видов учебной деятельности слушателей;
- разработка дополнительной профессиональной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе с применением ДОТ.

4.1.4. Задачи административно-управленческого персонала:

- формировать группы участников обучения;
- контролировать процесс обучения;
- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.;
- консультировать преподавателей по организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- консультировать слушателей по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий;
- уточнять степень выполнения заданий, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно отвечать на вопросы слушателей;
- оформлять учебную документацию.

4.2. Слушатель в процессе обучения

- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- выполняет индивидуальные и групповые задания преподавателя;
- проходит контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

4.3. Техническое:

4.3.1. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

4.3.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, необходимым условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также при необходимости должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

## **5. Заключительные положения**

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при реализации дополнительных профессиональных программ (части программы) использованием ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса, как на бумажных носителях, так и в электронноцифровой форме.